**ZARZĄDZENIE NR 0050.60.2026**
**BURMISTRZA STĄPORKOWA**

z dnia 12 maja 2026 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu prowadzenia i korzystania z oficjalnego fanpage'a Gmina Stąporków w serwisie społecznościowym Facebook**

Na podstawie art. 31 ust. 1 i art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz.1153 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się „Regulamin prowadzenia i korzystania z oficjalnego fanpage'a Gminy Stąporków, zwany dalej „Regulaminem", stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 2.** Regulamin, o którym mowa w § 1, zostaje podany do publicznej wiadomości poprzez:

1) opublikowanie go na stronie internetowej Gminy Stąporków oraz w biuletynie informacji publicznej,
2) umieszczenie informacji o jego obowiązywaniu wraz z linkiem do pełnej treści w opisie oficjalnego fanpage'a Gminy.

**§ 3.** Do administrowania kontem na platformie https://www.facebook.com/gmina.staporkow upoważnia się pracowników Urzędu Miejskiego w Stąporkowie:

1) pracownika ds. promocji gminy,
2) informatyka.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Stąporków.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Stąporkowa

**Jarosław Młodawski**

Załącznik do zarządzenia nr 0050.60.2026

Burmistrza Stąporkowa

z dnia 12 maja 2026 r.

**Regulamin prowadzenia i korzystania z oficjalnego fanpage'a Gmina Stąporków w serwisie społecznościowym Facebook**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem") określa zasady funkcjonowania i korzystania z oficjalnego fanpage'a (zwanego dalej „Stroną") Gminy Stąporków (zwanej dalej „Gminą"), prowadzonego w serwisie społecznościowym Facebook pod adresem: https://www.facebook.com/p/Gmina-Stąporków-61560438248851/.

2. Strona ma charakter informacyjno - promocyjny. Administratorzy obsługujący stronę zamieszczają informacje, materiały audiowizualne i fotogalerie dotyczące wydarzeń mających miejsce na terenie Gminy Stąporków, działalności Urzędu Miejskiego w Stąporkowie, jednostek podległych, jednostek/podmiotów współpracujących z Gminą, a także lokalnych inicjatyw.

3. Każdy użytkownik serwisu Facebook, który korzysta ze Strony (poprzez jej obserwowanie, reagowanie na treści, komentowanie, udostępnianie lub wysyłanie wiadomości prywatnych), jest zobowiązany do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i jego przestrzegania.

4. Regulamin jest dostępny na stronie www.staporkow.pl.

5. Prowadzenie Strony jest zgodne z regulaminem serwisu Facebook. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają postanowienia regulaminu serwisu Facebook.

6. Strona nie stanowi oficjalnego kanału komunikacji z Gminą w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego ani innych przepisów prawa.

7. Za pośrednictwem Strony, w tym komunikatora Messenger, nie będą rozpatrywane żadne sprawy wymagające formy urzędowej, w tym w szczególności: wnioski, skargi, petycje, zapytania w trybie dostępu do informacji publicznej.

8. Wszelką korespondencję o charakterze urzędowym należy kierować na oficjalne kanały komunikacji Gminy: a) drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Stąporkowie ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 132 A, 26-220 Stąporków; b) osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Stąporkowie; c) za pośrednictwem Poczty Polskiej; d) za pomocą usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego na adres: AE:PL-36977-24329-GSSFR-23.

**§ 2. Administrowanie Stroną**

1. Za bieżące administrowanie Stroną, w tym publikację treści i moderację, odpowiadają upoważnieni przez Burmistrza pracownicy (zwani dalej „Redaktorami Strony").

2. Kontakt w sprawach dotyczących funkcjonowania Strony jest możliwy wyłącznie drogą elektroniczną pod adresem e-mail: promocja@staporkow.pl.

**§ 3. Zasady publikacji treści i moderacji**

1. Na Stronie zabrania się publikowania treści, które:

1) są sprzeczne z prawem;

2) nawołują do nienawiści, przemocy lub dyskryminacji z jakiejkolwiek przyczyny;

3) naruszają dobra osobiste osób fizycznych, prawnych, podmiotów publicznych;

4) zawierają wulgaryzmy;

5) są obraźliwe lub obsceniczne;

6) mają charakter spamu, niezamówionej informacji handlowej lub reklamy publikowanej bez zgody Redaktorów Strony;

7) naruszają prawa autorskie lub inne prawa własności intelektualnej;

8) zawierają dane osobowe osób trzecich bez ich zgody;

9) zawierają treści chronione prawami innych podmiotów z zastrzeżeniem przypadków posiadania przez osobę wysyłającą zgody tych uprawnionych podmiotów;

10) naruszają dobre imię i wizerunek Gminy, Urzędu Miejskiego w Stąporkowie, jednostek podległych, osób pełniących funkcje publiczne w organach Gminy i jednostkach organizacyjnych Gminy.

2. Dopuszcza się opublikowanie na Stronie materiału przekazanego (w najwyższej rozdzielczości) przez osoby przesyłające (dalej jako: udostępniające). Materiał należy przekazywać drogą e-mailową na adres mailowy: promocja@staporkow.pl. I tak odpowiednio:

1) zdjęcia mogą zostać opublikowane, jako ilustracja do tekstu;

2) w ramach postu można opublikować przesłane grafiki;

3) filmy powinny być krótkie (maksymalnie 2 minuty).

3. Osoby udostępniające materiały do publikacji zobowiązane są przesłać oświadczenie dotyczące praw autorskich (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu) oraz wskazują:

1) swoje dane osobowe – imię i nazwisko;

2) autora materiałów, w przypadku gdy jest nim podmiot inny niż osoba wysyłająca;

3) sposób podpisania autora materiałów przy publikacji materiałów.

4. Osoby udostępniające materiały, oświadczają jednocześnie, że:

1) posiadają prawa autorskie majątkowe do materiałów i są uprawnione do decydowania o korzystaniu z nich bądź pozyskały zgodę podmiotów, którym przysługują prawa do materiałów na ich wykorzystanie przez Gminę;

2) publikacja przez Gminę materiałów na zasadach określonych niniejszym Regulaminem nie będzie naruszać autorskich praw osobistych autora materiałów;

3) materiały przesłane na zasadach określonych niniejszym Regulaminem, nie naruszają praw osób trzecich oraz dóbr osobistych podmiotów trzecich;

4) posiadają wymagane prawem zezwolenia na wykorzystanie elementów chronionych zawartych w materiałach, w tym w szczególności: zezwolenie na wykorzystanie wizerunku osób utrwalonych na fotografiach, zezwolenie na wykorzystanie znaków towarowych wykorzystanych w materiałach oraz stosowne zezwolenia na korzystanie z elementów objętych ochroną prawnoautorską.

7. Osoba udostępniająca materiały:

1) obowiązana jest zadbać o dopełnienie formalności określonych w Regulaminie;

2) ponosi wyłączną odpowiedzialność za roszczenia podmiotów trzecich dotyczące naruszenia praw autorskich, dóbr osobistych, praw do wizerunku oraz innych praw dotyczących wykorzystania prawnie chronionych elementów w materiałach;

3) może w każdym czasie żądać ich usunięcia.

8. Przesłane materiały są weryfikowane przez uprawnionych pracowników.

9. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany opisów towarzyszących przesyłanym materiałom w celu ich dostosowania do przyjętej strategii komunikacji. Przez zmianę opisu, o której mowa w zdaniu poprzedzającym rozumie się przede wszystkim takie sformułowanie opisu towarzyszącego materiałom, aby odpowiadało ono zwyczajom i sposobom komunikacji na Stronie oraz było zgodne z Regulaminem.

10. Gmina nie ma obowiązku publikacji przesłanych materiałów, a osobom wysyłającym nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu, zwłaszcza osobom tym nie przysługuje roszczenie o publikację materiałów.

11. Gmina zastrzega sobie prawo do niewykorzystania materiałów, które nie wpisują się w strategię komunikacyjną Gminy, są niskiej jakości lub nie spełniają wymagań, w tym wymagań technicznych, określanych przez portal FB, w tym w szczególności materiałów: 1) niespełniających wymagań określonych niniejszym Regulaminem; 2) niepodpisanych lub utrudniającym ustalenie nadawcy; 3) o niepełnej treści;
4) dostarczonych w formacie uniemożliwiającym ich odczytanie lub publikację.

12. Zamieszczenie materiałów w komentarzu do postu opublikowanego na profilu Gminy jest równoznaczne ze zgodą na jego ponowne udostępnienie przez Redaktorów Strony w formie odrębnego postu, zgodnie z zasadami korzystania z portalu społecznościowego.

13. W zamieszczanych komentarzach postuluje się stosowanie zasad powszechnie przyjętych norm obyczajowych, unikanie agresywnej retoryki i werbalnych form konfrontacji wśród użytkowników.

14. Zastrzega się prawo do możliwości udostępnienia funkcji komentarzy, usuwania lub ukrywania komentarzy i innych treści publikowanych przez użytkowników, które naruszają postanowienia ust. 1 niniejszego paragrafu.

15. W przypadku rażącego lub uporczywego naruszania zasad Regulaminu, Redaktorzy Strony zastrzegają sobie prawo do zablokowania dostępu do Strony danemu użytkownikowi (ban).

**§ 5. Prawa autorskie**

1. Treści publikowane na Stronie przez Redaktorów Strony (teksty, zdjęcia, grafiki, filmy), które stanowią utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, podlegają ochronie prawnej.

2. Autorskie prawa majątkowe do utworów, o których mowa w ust. 1, stworzonych przez pracowników Gminy w ramach stosunku pracy, przysługują Gminie.

3. Publikując treści na Stronie, Gmina udziela firmie Meta Platforms Ireland Limited licencji na korzystanie z tych treści zgodnie z warunkami określonymi w regulaminie serwisu Facebook.

4. Użytkownicy mogą udostępniać treści opublikowane na Stronie wyłącznie za pomocą funkcji serwisu Facebook (np. przycisk „Udostępnij"). Kopiowanie i dalsze rozpowszechnianie materiałów poza serwisem Facebook wymaga uprzedniej zgody Gminy, chyba że jest to dozwolone w ramach prawa cytatu lub innego dozwolonego użytku.

**§ 6. Ochrona Danych Osobowych i Prywatności**

1. Burmistrz jako Administrator Danych Osobowych przetwarza dane osobowe użytkowników Strony zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z RODO.

2. Szczegółowe informacje na temat zasad przetwarzania danych osobowych, w tym o współadministrowaniu z Meta Platforms Ireland Limited, celach i podstawach prawnych przetwarzania, prawach przysługujących użytkownikom oraz transferze danych, znajdują się w *„Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych dla użytkowników fanpage'a",* która stanowi integralną część niniejszego Regulaminu.

3. Publikacja na Stronie wizerunku uczniów, utrwalonego w sposób umożliwiający ich jednoznaczną identyfikację, odbywa się wyłącznie na podstawie dobrowolnej, świadomej i jednoznacznej zgody udzielonej przez rodziców/opiekunów prawnych ucznia (lub przez samego ucznia, jeśli posiada on do tego zdolność prawną). Zgoda określa cel, zakres publikacji i może być w każdej chwili wycofana.

4. Zgoda, o której mowa w ust. 3, nie jest wymagana, gdy wizerunek osoby stanowi jedynie szczegół całości takiej jak publiczna impreza, zgromadzenie lub krajobraz, zgodnie z art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

5. Rozpowszechnianie wizerunku wymaga zezwolenia osoby na nim przedstawionej. W braku wyraźnego zastrzeżenia zezwolenie nie jest wymagane, jeżeli osoba ta otrzymała umówioną zapłatę za pozowani, zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

6. Zezwolenia nie wymaga rozpowszechnianie wizerunku:osoby powszechnie znanej, jeżeli wizerunek wykonano w związku z pełnieniem przez nią funkcji publicznych, w szczególności politycznych, społecznych, zawodowych -zgodnie z art. 81 ust. 2 pkt 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

7. Użytkownicy Strony zobowiązani są do niepublikowania własnych danych osobowych oraz osób trzecich bez ich wyraźnej zgody.

**§ 7. Klauzula informacyjna**

W związku z zapisami art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Stąporkowa, Urząd Miejski w Stąporkowie ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 132 A, 26-220 Stąporków.

2. Zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod@staporkow.pl lub za pomocą poczty tradycyjnej, kierując pismo na adres Administratora.

3. Administrator przetwarza dane osobowe osób, które:

1) dokonały subskrypcji fanpage poprzez kliknięcie ikony „Lubię to" lub „Obserwuj",

2) opublikowały swój komentarz pod którymkolwiek z postów zamieszczonych na fanpage-u,

3) udostępniły post lub inny zamieszczony materiał na kanałach społecznościowych,

4) opublikowały recenzję na fanpage'u,

5) udostępniły materiały,

6) wysłały wiadomość prywatną do Urzędu.

4. Dane osobowe osób określonych w pkt 3 przetwarzane w jednym lub w kilku z poniżej określonych celów:

1) prowadzenia fanpage pod nazwą „Gmina Stąporków" na portalu społecznościowym Facebook na warunkach i zasadach określonych przez Meta Platforms Ireland Limited.

2) komunikacji za pośrednictwem dostępnych funkcjonalności serwisu Facebook,

3) administrowania i zarządzania fanpage,

4) analitycznych - dotyczących analiz funkcjonowania, popularności, sposobu korzystania z fanpage'a,

5) realizacji innych prawnie uzasadnionych interesów Administratora, za które uznaje się w szczególności możliwość dochodzenia i obrony roszczeń. Państwa dane osobowe przetwarzane mogą być również na podstawie odrębnie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody i przez czas do wycofania zgody lub przepisów o Ustawy dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (informacje na temat podstawy znajdują się w poszczególnych regulaminach wydarzeń).

5. Administrator danych osobowych będzie przetwarzał następujące dane:

1) podstawowe dane identyfikacyjne w zakresie opublikowanym przez Państwa na Państwa własnym profilu na portalu społecznościowym Facebook,

2) dane opublikowane przez Państwa na profilu Facebook oraz inne informacje przekazane w wiadomościach lub komentarzach,

3) anonimowe dane statystyczne dotyczące osób odwiedzających fanpage-a dostępne za pomocą funkcji „Facebook Audience Insights " udostępnionej Meta Platforms Ireland Limited stosownie do niepodlegających zmianie warunków korzystania z serwisu Facebook, gromadzone dzięki plikom szpiegującym (zwanym „plikami cookies"), z których każdy zawiera niepowtarzalny kod użytkownika, który można powiązać z danymi połączenia użytkowników zarejestrowanych na Facebooku, a który zostaje pobrany i przetworzony w chwili otwarcia fanpage-a.

6. Przetwarzanie pozyskanych od Państwo danych przez Administratora opierać się będzie na zasadzie dobrowolności ich podania, jednakże brak podania danych może uniemożliwić korzystanie z niektórych funkcjonalności.

7. Meta Platforms Ireland Limited, Merrion Road, Dublin 4, D04 X2K5, Ireland w ramach profilu Facebook jako odrębny Administrator, odpowiedzialny za przetwarzanie danych użytkowników portali we własnych celach w oparciu o inne podstawy prawne. Więcej o przetwarzaniu danych przez Meta Platforms Ireland Limited pod linkami https://www.facebook.com/privacy/policy, https://www.facebook.com/legal/terms/businesstools/.

8. Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów. Państwa dane są dostępne dla Administratora portalu Facebook - Meta Platforms Ireland Limited. Jednocześnie wszelkie dane osobowe zawarte w komentarzach zamieszczanych na profilu Facebook mogą być również dostępne dla innych użytkowników tych platform.

9. W związku z globalnym charakterem usług Meta, Państwa dane osobowe mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG), w szczególności do Stanów Zjednoczonych. Transfer danych do USA odbywa się na podstawie decyzji wykonawczej Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r. w sprawie odpowiedniego stopnia ochrony danych w ramach programu EU-U.S. Data Privacy Framework. Firma Meta Platforms, Inc. (amerykańska spółka matka) jest certyfikowanym uczestnikiem tego programu, co zapewnia, że Państwa dane są chronione zgodnie ze standardami UE. Status certyfikacji można zweryfikować na oficjalnej stronie programu: https://www.dataprivacyframework.gov/list.. Informacje o zasadach przetwarzania danych oraz możliwości skorzystania z praw przysługujących na mocy przepisów RODO zostały wskazane w „Zasadach dotyczących danych" https://www.facebook.com/privacy/policy, https://www.facebook.com/privacy/policies/data_privacy_framework.

10. Okres przetwarzania danych jest związany z celami i podstawami ich przetwarzania. W związku z czym:

1) dane przetwarzane na podstawie zgody będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody,
2) dane przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora będą przetwarzane do czasu skutecznego złożenia sprzeciwu lub ustania tego interesu np. dane przetwarzane w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będą przetwarzane przez czas równy okresowi przedawnienia tych roszczeń,
3) dane zawarte w postach lub komentarzach mogą być przetwarzane do momentu ich usunięcia,
4) w każdej chwili mogą państwo zrezygnować z polubienia (obserwowania) profilu Facebook,
5) dane statystyczne z Page Insights są przechowywane przez Meta przez okres określony w ich polityce prywatności.

11. Przysługuje Państwu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, możliwość:

1) dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących,
2) żądania sprostowania danych osobowych,
3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
5) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych - w każdej chwili mają Państwo prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W przypadku żądań odnośnie do wizerunku prosimy o wskazanie konkretnego zdjęcia. Mogą Państwo realizować swoje prawa, kontaktując się z nami lub naszym IOD na adresy podane w pkt 2. Zgodnie z uzgodnieniami o współadministrowaniu, główną odpowiedzialność za realizację praw w odniesieniu do danych z Page Insights ponosi Meta. Mogą Państwo również kontaktować się bezpośrednio z Meta za pomocą narzędzi dostępnych w serwisie Facebook

12. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod@staporkow.pl lub kontaktując się bezpośrednio także z Meta.

13. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

14. Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania) przez Meta w celu dostarczania spersonalizowanych treści i reklam, na zasadach określonych w regulaminie i polityce prywatności serwisu Facebook. Gmina nie wykorzystuje Państwa danych do zautomatyzowanego podejmowania decyzji wywołujących wobec Państwa skutki prawne.

15. Państwa dane pozyskujemy bezpośrednio od Państwa (poprzez Państwa aktywność na Stronie) oraz od firmy Meta z Państwa publicznego profilu. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne do korzystania z pełnej funkcjonalności Strony.

**OŚWIADCZENIE**
**dotyczące praw autorskich**

Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, że jestem autorem/ką (współautorem/ką) materiałów: ……
……
i zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 24):

1. Posiadam prawa autorskie, majątkowe i osobiste do materiałów i jestem uprawniony/a do decydowania o korzystaniu z nich;

2. Pozyskałem/am zgodę podmiotów, którym przysługują prawa do materiałów na ich wykorzystanie przez Gminę Stąporków;

3. Publikacja materiałów na zasadach określonych Regulaminem nie będzie naruszać autorskich praw osobistych autora materiałów;

4. Materiały przesłane do Gminy i wykorzystane na zasadach określonych Regulaminem, nie naruszają praw oraz dóbr osób/podmiotów trzecich;

5. Posiadam wymagane prawem zezwolenia na wykorzystanie elementów chronionych zawartych w materiałach, w tym w szczególności: zezwolenie na wykorzystanie wizerunku osób utrwalonych na fotografiach, zezwolenie na wykorzystanie znaków towarowych wykorzystanych w materiałach i stosowne zezwolenia na korzystanie z elementów objętych ochroną prawnoautorską. Jednocześnie oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność za roszczenia podmiotów trzecich dotyczące naruszenia praw autorskich, dóbr osobistych, praw do wizerunku oraz innych praw dotyczących wykorzystania prawnie chronionych elementów w materiałach. W razie skierowania przez podmioty trzecie roszczeń, o których mowa w zdaniu powyższym, zwalniam Gminę Stąporków ze wszelkich roszczeń kierowanych przez te podmioty. Jednocześnie oświadczam, że nieodpłatnie przenoszę na Gminę Stąporków prawa autorskie majątkowe na wszelkich polach eksploatacji.

……
data i podpis