ZARZĄDZENIE NR 0050.147.2025
BURMISTRZA STĄPORKOWA

z dnia 24 września 2025 r.

w sprawie sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych Programu współpracy Gminy Stąporków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.) oraz § 3 Załącznika do Uchwały Nr LVI/377/2010 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 29 września 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych, zarządzam co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie konsultacji społecznych Programu współpracy Gminy Stąporków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.

§ 2. Celem konsultacji społecznych jest wypracowanie priorytetów i zasad współpracy finansowej i niefinansowej Gminy Stąporków z sektorem pozarządowym w roku 2026.

§ 3. Konsultacje swym zasięgiem obejmują teren Gminy Stąporków.

§ 4. Konsultacje odbędą się w formie otwartego spotkania konsultacyjnego.

§ 5. Spotkanie odbędzie się w dniu **02 października 2025 r., godz. 14^{30}** w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Stąporkowie przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 132A.

§ 6. Projekt uchwały podlegający konsultacjom jest dostępny na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Stąporkowie oraz w pokoju nr 7, zostanie również zamieszczony na stronie internetowej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji społecznych jest naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich i Społecznych.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza

Ryszard Kusak

Ryszard Henryk Kusak

Elektronicznie podpisany przez Ryszard Henryk Kusak
Data: 2025.09.24 11:52:24 +02'00'

PROJEKT

UCHWAŁA NR .....
RADY MIEJSKIEJ W STĄPORKOWIE
z dnia .....

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Stąporków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.) uchwala się co następuje:

§1

Przyjmuje się roczny Program współpracy Gminy Stąporków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stąporkowa.

§3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Stąporkowie

Ryszard Henryk Kusak

Elektronicznie podpisany przez Ryszard Henryk Kusak
Data: 2025.09.24 11:52:48 +02'00'

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.) art. 5a ust. 1 nałożyła na organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia rocznego Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.

Organy publiczne, w tym organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego zlecają realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym uprawnionym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

Zadania wskazane w projekcie uchwały Programu mieszczą się w sferze zadań publicznych, które określa art. 4 ust. 1 ustawy.

Niniejszy Program jest wyrazem polityki władz gminy Stąporków wobec organizacji pozarządowych, podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego oraz stowarzyszeń do zapewnienia im warunków działania na terenie Miasta i Gminy Stąporków opartych na zasadach suwerenności, partnerstwa, efektywności oraz jawności.

Biorąc powyższe pod uwagę zasadne jest podjęcie przez Radę Miejską w Stąporkowie niniejszej uchwały.

Sporządziła: Bogumiła Jóźwik
dn. …….
tel. 41 374 11 23

Załącznik do Uchwały Nr ……..
Rady Miejskiej w Stąporkowie
z dnia ……..……

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY STĄPORKÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2026.

WSTĘP

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.) jest podstawą opracowanego rocznego „Programu współpracy Gminy Stąporków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 r.

Program ten stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, formy, zasady, przedmiot współpracy oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Stąporków z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jej terenie i na rzecz jej mieszkańców.

Program precyzuje również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

W świetle art. 5 ust. 1 w/w ustawy „organy administracji publicznej prowadzą działalność w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów administracji publicznej, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów". Współpraca, o której mowa powyżej prowadzona jest w oparciu o roczny program współpracy uchwalany przez Radę Miejską w Stąporkowie po konsultacjach społecznych przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Rady Miejskiej w Stąporkowie Nr LVI/377/2010 z dnia 29 września 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych.

Działalność organizacji pozarządowych stanowi bazę dla rozwoju społeczności lokalnej i ma podstawowe znaczenie dla aktywizacji społeczności lokalnej. Podmioty działające w sferze pożytku publicznego skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekroć w Programie jest mowa o:

1/ ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.);

2/ programie – zwany dalej Programem, rozumie się przez to roczny Program współpracy Gminy Stąporków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026, o którym mowa w art. 5 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.);

3/ dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.);

4/ środkach publicznych – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491);

5/ organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizacje pozarządowe w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.);

6/ organizacji pożytku publicznego – rozumie się przez to organizacje, o których mowa w art. 20 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.);

7/ innym podmiocie – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.);

8/ burmistrzu – rozumie się burmistrza Stąporkowa;

9/ gminie – rozumie się przez to Gminę Stąporków;

10/ urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Stąporkowie;

11/ radzie – rozumie się przez to Radę Miejską w Stąporkowie;

12/ otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.);

13/ małych dotacjach – oznacza zlecanie realizacji zadań publicznym organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym w art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.);

14/ zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.);

15/ operatorze projektu – rozumie się przez to organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3, którym organ administracji publicznej zleca realizację zadania publicznego, o której mowa w art. 4 ustawy, w sposób, o którym mowa w art. 16 a ustawy (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.);

16/ realizatorze projektu – rozumie się przez to organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3, którym operator projektu zleca wykonanie projektu;

17/ projekcie – rozumie się przez to zadanie publiczne w sferze, o której mowa w art. 4, realizowane przez realizatora projektu w sposób, o którym mowa w art. 16 a ustawy (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.).

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe

§ 2.

1. Głównym celem Programu jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Stąporków poprzez realizację zadań publicznych oraz wzmacnianie aktywności społecznej obywateli.
2. Cele szczegółowe Programu obejmują:

a) współpracę gminy z organizacjami zapewniającą efektywne wykonywanie zadań publicznych gminy,

b) realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,

c) ożywianie społecznej aktywności mieszkańców dla pełniejszego zaspokajania potrzeb społeczności lokalnej,

d) dążenie do pełniejszego zaspokajania potrzeb społecznych, a tym samym poprawy jakości i atrakcyjności życia społecznego mieszkańców gminy,

e) stworzenie przestrzeni i warunków do działania dla organizacji pozarządowych,

f) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych,

g) racjonalne i efektywne wykorzystanie środków publicznych.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 3.

1. Gmina Stąporków realizuje zadania publiczne wymienione w Programie we współpracy z podmiotami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego według następujących zasad:

1/ zasada pomocniczości – oznacza współpracę Gminy z podmiotami Programu poprzez powierzenie lub wspieranie realizacji zadań publicznych, a podmioty te wykonują zadania w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,

2/ zasada suwerenności stron – strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu oraz poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań,

3/ zasada partnerstwa – oznacza współpracę między burmistrzem, radą, urzędem a podmiotami Programu opartą na obopólnych korzyściach, wspólnym definiowaniu lokalnych problemów oraz wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania, a także wspólnym określaniu potrzeb i osiąganiu wytyczonych celów,

4/ zasada efektywności – polega na wspólnym dążeniu wszystkich podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,

5/ zasada uczciwej konkurencji i jawności – polega na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy opartych na równych i jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.

Rozdział IV

Zakres podmiotowy

§ 4.

1. Podmiotami realizującymi Program w sferze realizacji zadań publicznych są:

1/ Rada Miejska, w szczególności w zakresie:

a) określania kierunków rozwoju i realizacji lokalnej polityki, wspierania aktywności organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych,

b) tworzenie warunków rozwoju współpracy Rady Miejskiej, Burmistrza, Urzędu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,

c) uchwalanie Programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2/ Burmistrz, w szczególności w zakresie:

a) przygotowania Programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,

b) prowadzenia konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,

c) zapewniania środków finansowych na realizację celów zawartych w Programie,

d) ogłaszania otwartych konkursów ofert,

e) rozpatrywania konkursów oraz indywidualnych ofert organizacji,

f) powoływania Komisji opiniującej złożone oferty,

g) stosowania uproszczonego trybu zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom i podmiotom,

h) zawierania umów wykonania zadań publicznych oraz udzielania dotacji w ramach przewidzianych środków,

i) przedkładania Radzie sprawozdania z realizacji Programu oraz jego ogłaszania w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Organizacje pozarządowe, w szczególności w zakresie:

a) przystępowania do konkursów, składania indywidualnych ofert,

b) realizacji zadań publicznych wspieranych lub powierzanych zgodnie z warunkami umów zawartych z Gminą,

c) prawidłowego wykorzystania i rozliczania środków otrzymanych na realizację zadania,

d) inicjowania nowych zakresów i form współpracy organizacji pozarządowych i innych podmiotów w realizacji zadań własnych gminy.

4. Komisja Konkursowa, w szczególności w zakresie:

a) przeprowadzania postępowania konkursowego na realizację zadań publicznych ogłaszanych w konkursach,

b) opiniowania ofert pod względem formalnym i merytorycznym,

c) przedkładania burmistrzowi opinii na temat złożonych ofert i proponowania wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.

§ 5.

Zakres przedmiotowy

1. Przedmiot współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.);

2. Do priorytetowych zadań publicznych, przeznaczonych do realizacji przez podmioty wymienione powyżej w 2026 r. należą zadania o charakterze gminnym z zakresu:

1/ przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

a/ wspieranie działań organizacji pozarządowych w zakresie organizacji atrakcyjnych form wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży z gminy Stąporków z zachowaniem działań profilaktycznych dot. uzależnień;

b/ wspieranie różnorodnych aktywności mających na celu propagowanie trzeźwości, promocję oraz integrację środowisk trzeźwościowych poprzez działania z zakresu promowania zdrowego i trzeźwego stylu życia dla osób dorosłych, dzieci i młodzieży (np. wspólne wyjazdy trzeźwościowe, organizowanie „dni trzeźwości", spotkania tematyczne itp.).

2/ ochrony i promocji zdrowia:

a/ wspieranie działań mających na celu zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Stąporków, w szczególności poprzez:

- aktywizację społeczną mieszkańców gminy (zwłaszcza osób starszych) mającą na celu poprawę zdrowia i kondycji fizycznej,
- integrację społeczną jako przeciwdziałanie marginalizacji,
- popularyzowanie wiedzy o zachowaniach zdrowotnych oraz profilaktyce chorób,
- działania mające na celu propagowanie zdrowego trybu życia i aktywnego spędzania czasu wolnego,
- organizowanie wydarzeń, spotkań i wyjazdów integracyjnych służących poprawie zdrowia i kondycji fizycznej mieszkańców gminy.

Rozdział V
Formy współpracy
§ 6.

1. Gmina Stąporków realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca ta może odbywać się w formie finansowej i pozafinansowej.

Do współpracy o charakterze finansowym należy:

a) zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie otwartych konkursów ofert, które mogą przybierać jedną z następujących form:

***powierzenie** wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,

***wsparcie** wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,

b) zlecanie zadań publicznych na podstawie art. 19a ustawy, tzw. „małych zleceń",

Do współpracy o charakterze pozafinansowym należy:

a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,

b) realizacja wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,

c) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji,

d) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, poprzez informowanie o możliwości ich pozyskania,

e) udzielanie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom pomocy merytorycznej poprzez konsultacje indywidualne,

f) udostępnianie na preferencyjnych warunkach obiektów, lokali gminnych, sprzętu i innych przedmiotów wykorzystywanych w ramach realizacji zadania publicznego,

g) organizowanie lub współorganizowanie szkoleń w celu podnoszenia jakości pracy organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sferze zadań publicznych,

h) udziale przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów w pracach komisji konkursowej celem opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert.

Rozdział VI
Okres realizacji Programu
§ 7.

1. Program współpracy Gminy Stąporków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest programem jednorocznym i będzie realizowany od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

Rozdział VII
Sposób realizacji Programu
§ 8.

1. Program realizowany jest we współpracy Gminy Stąporków z organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy i odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

2. Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom lub innym podmiotom będzie obejmowało w pierwszej kolejności te zadania, które określa się jako priorytetowe.

3. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

a) zlecanie realizacji zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert,

b) na podstawie oferty organizacji pozarządowej lub podmiotu Gmina może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym na podstawie art. 19a ustawy, tzw. „tryb małych zleceń”,

c) jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.

Rozdział VIII
Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu
§ 9.

1. Na realizację Programu planowana jest łącznie kwota: **280 00,00 zł**

I zadanie priorytetowe – **w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym: 150 000,00 zł**

II zadanie priorytetowe - **w zakresie ochrony i promocji zdrowia: 130 000,00 zł**

2. Szczegółowe określenie wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu zawierać będzie uchwała budżetowa Gminy Stąporków na 2026 r.

Rozdział IX
Zlecanie realizacji zdań publicznych

§ 10.

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje na podstawie ustawy w trybie:

1/ art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy, tj. **otwartych konkursów ofert** rozpatrywanych przez Komisje konkursowe. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert powinno zawierać informacje, o których mowa w art. 13 ust. 2 ustawy.

2. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w:

a/ Biuletynie Informacji Publicznej,

b/ na stronie internetowej Urzędu,

c/ na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu na okres nie krótszy niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.

3. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach (**Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057)**.

4. Ofertę należy przygotować zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie konkursowym, zatwierdzonym przez Burmistrza oraz w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

5. Burmistrz, w drodze Zarządzenia powołuje **Komisję konkursową** w celu opiniowania złożonych ofert. W skład komisji konkursowej wchodzi maksymalnie 6 osób, w tym co najmniej 4 przedstawicieli gminy oraz co najmniej 1 osoba wskazana przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy jedynie w przypadkach określonych ustawą zgodnie z art. 15 ust. 2da. Funkcję przewodniczącego komisji konkursowej pełni jeden z przedstawicieli gminy, wskazany przez Burmistrza. W przypadku nieobecności przewodniczącego zastępcą zostaje inny przedstawiciel gminy wskazany przez Burmistrza spośród pozostałych członków komisji. W pracach komisji mogą uczestniczyć, na wniosek członka komisji lub własny, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Decyzję w przedmiotowym zakresie podejmuje Burmistrz. Komisja konkursowa opiniuje oferty na posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego Komisji. Każdy członek Komisji przed przystąpieniem do prac zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o nie pozostawaniu z oferentem w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub innych, które mogłyby budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności. W przypadku, gdy członek Komisji oświadczy, że w jakiś sposób jest związany z oferentem, przewodniczący wyłącza go z prac. Wyłączenia przewodniczącego Komisji dokonuje Burmistrz. Posiedzenie może odbyć się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że w pracach biorą udział co najmniej 3 osoby. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – głos jego zastępcy.

Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem ich poprawności formalnej oraz pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. W przypadku braków formalnych Komisja konkursowa wzywa oferenta do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, w granicach przewidzianych ustawą. Jeśli jest to konieczne do wyrażenia opinii, komisja wzywa oferenta do złożenia wyjaśnień. W razie konieczności przewiduje się możliwość negocjacji

z oferentem proponowanych kwot dofinansowania. Wezwanie go do negocjacji może zostać dokonane pisemnie lub telefonicznie, ale wówczas należy sporządzić notatkę służbową potwierdzającą przeprowadzenie rozmowy, którą podpisuje przeprowadzający rozmowę oraz świadek rozmowy.
Po przeprowadzeniu negocjacji spisuje się protokół zawierający poczynione ustalenia. Protokół podpisuje Burmistrz oraz przedstawiciel (przedstawiciele) oferenta. Z prac Komisji konkursowej sporządza się protokół obejmujący w szczególności:
a) liczbę zgłoszonych ofert,
b) opinię w zakresie spełniania przez oferty warunków konkursu oraz ich jakości merytorycznej,
c) propozycję rozstrzygnięcia konkursu, w tym proponowany podział środków przewidzianych ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert pomiędzy poszczególne oferty. Protokół prac Komisji konkursowej podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej posiedzeniu.
6. Ostatecznej oceny i wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz. W otwartym konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta. Postępowanie przeprowadza się również wtedy, gdy w wyniku otwartego konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań będą podawane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i na stronie internetowej.
7. Z oferentem (lub oferentami), który wygrał konkurs niezwłocznie sporządza się pisemną umowę na powierzenie bądź wsparcie realizacji zadania publicznego. Umowa jest sporządzana na podstawie wzoru określonego w stosownych przepisach (**Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057)** i zawiera szczegółowe warunki na realizację przedmiotowego zadania.
2/ art. 19a ustawy, tzw. **„małe zlecenia".** Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego ***(*Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2055)** złożonej przez zainteresowaną organizację pozarządową lub inny podmiot można zlecić realizację tego zadania o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert. Zlecenie realizacji zadania publicznego w tym trybie może nastąpić przy zachowaniu następujących warunków:
a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000,00 zł,
b) termin realizacji zadania nie może przekroczyć 90 dni,
Łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez Urząd tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20 000,00 zł.
Wysokość środków finansowych przekazywanych przez Urząd w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty.
W terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia wpłynięcia oferty jest ona zamieszczana na okres 7 dni w: Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu.

Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty może zgłosić uwagi dotyczące tej oferty. Po upływie wskazanego terminu oraz po rozpatrzeniu uwag, Burmistrz niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego. Przedmiotowa oferta stanowi załącznik do umowy.

Do umów zawartych w trybie uproszczonym stosuje się przepisy art. 16-19 ustawy oraz przepisy wydane na podstawie art. 19.

Rozdział X

Informacje o sposobie tworzenia Programu

§ 11.

1. Konieczność uchwalenia Programu wynika z art. 5a ustawy.
2. Za jego przygotowanie odpowiedzialny jest Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych.
3. Przed przygotowaniem projektu Programu organizacje pozarządowe i inne podmioty w okresie od 25.08.2025 r. do 15.09.2025 r. mogły składać swoje propozycje, kierunki działania oraz priorytety, które mogły posłużyć przy jego tworzeniu.
4. Projekt Programu konsultowany był z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w sposób określony w Uchwale Nr LVI/377/2010 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 29 września 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych.
5. Konsultacje, o których mowa powyżej odbyły się w dniu **02 października 2025 r.**
6. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji zamieszczane jest na stronie internetowej Urzędu.
7. Burmistrz Stąporkowa przedkłada projekt Programu w terminie umożliwiającym jego uchwalenie przez Radę Miejską w Stąporkowie przed 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania Programu.

Rozdział XI

Sposób oceny realizacji Programu

§ 12.

1. Burmistrz przedstawi Radzie sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2026 do 31 maja 2027 r., które zostanie przygotowane przez pracownika Wydziału Spraw Obywatelskich i Społecznych. Sprawozdanie to zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej i zamieszczone na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
2. Miernikami efektywności Programu będą informacje dotyczące:

a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,

b) liczby ofert, które wpłynęły w otwartych konkursach ofert,

c) liczba umów zawartych w trybie otwartego konkursu ofert,

d) liczby ofert, które wpłynęły na podst. art. 19a ustawy, tzw. „tryb małych zleceń”,

e) liczby umów zawartych w trybie uproszczonym,

f) liczby osób, które były adresatami zadań publicznych realizowanych w ramach otwartych konkursów ofert i „małych zleceń”,

g) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przeprowadzonych w ramach otwartych konkursów ofert i „małych zleceń”.